PEMERINTAH KABUPATEN KEDIRI
SEKRETARIAT DAERAH
JL. SOEKARNO HATTA NO.1 TELP KODE POS 64182
(0354) 689901-689905

RENCANA KERJA
SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2024



SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEDIRI
TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas semua limpahan rahmat dan karuniaNya yang tak terhingga, sehingga penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Kediri Tahun 2024 dapat terlaksana dan menghasilkan dokumen untuk acuan pelaksanaan kegiatan/pembangunan Sekretariat Daerah selama satu tahun yang akan datang. Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2024 ini mengacu pada dokumen Rencana Strategis dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kediri Tahun 2021 – 2026.

Rencana Kerja Sekretariat Daerah memberikan pedoman bagi semua unit kerja, pimpinan dan staf di lingkungan Sekretariat Daerah untuk melaksanakan secara akuntabel yang berorientasi pada peningkatan kinerja untuk menjamin keberhasilan program dan kegiatan.

Kami sampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan serta partisipasi dalam penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Kediri, diharapkan Rencana Kerja Tahun 2024 ini dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan dapat mendukung tercapainya visi, misi dan tujuan Pemerintah Kabupaten Kediri.

Kediri, 2023
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEDIRI

Dr. MOHAMAD SOLIKIN, M.AP
Pembina Utama Madya
NIP. 19691208 199602 1 001

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahunan yang disusun setiap tahunnya memuat evaluasi program, kegiatan dan pendanaan indikatif pada tahun sebelumnya serta rencana untuk tahun yang akan datang, baik program dan kegiatan rutin maupun strategis.

Penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Kediri Tahun 2024 untuk memberikan arah dan sasaran yang jelas serta sebagai tolak ukur kinerja dalam pelaksanaan program/kegiatan. Oleh karena itu, dalam optimalisasi implementasinya diperlukan komitmen dan kesepakatan dari semua pemangku kepentingan guna mencapai tujuan yang telah ditentukan.

Selain itu juga, diharapkan dapat menjaga keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan serta optimalisasi partisipasi *stake holders* dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang mungkin ada.

Sekretariat Daerah memiliki tugas dan fungsi untuk membantu Bupati dalam penyelenggaraan pemerintahan, administrasi, organisasi dan tatalaksana agar dapat menentukan arah perkembangan organisasi dan meningkatkan kinerja pemerintahan daerah. Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Kediri Tahun 2024 berorientasi kepada pencapaian hasil. Oleh karena itu, berkenaan dengan program RPJMD yang termasuk bidang urusan lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Kediri perlu dituangkan ke dalam program, kegiatan dan sub kegiatan.

1.2 Landasan Hukum

Memuat Undang – undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang struktur organisasi, tugas dan fungsi, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Kediri Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotapraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan mengubah Undang-

Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);

2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
7. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
8. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
9. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan

Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

10. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
11. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia

Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);

18. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pedoman Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1540);
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 81 Tahun 2022 tentang Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 590);
26. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

27. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2009 Nomor 1 Tahun 2009 Seri E);
28. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019 Nomor 5 Seri D) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2021 Nomor 2 Seri D);
29. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 35 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2023 (Berita Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2022 Nomor 35 Seri E);
30. Peraturan Daerah Kabupaten Kediri Nomor 14 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kediri Tahun 2010-2030 (Lembaran Daerah Kabupaten Kediri Tahun 2011 Nomor 14 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kediri Nomor 94);
31. Peraturan Daerah Kabupaten Kediri Nomor 4 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kediri Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kediri Tahun 2014 Nomor 4 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kediri Nomor 133);
32. Peraturan Daerah Kabupaten Kediri Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kediri Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Kediri Tahun 2021 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kediri Nomor 176);
33. Peraturan Bupati Kediri Nomor 33 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kediri Tahun 2024 (Berita Daerah Kabupaten Kediri Tahun 2023 Nomor 33)

1.3 Maksud dan Tujuan

1) Maksud

Maksud penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Kediri tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Memberikan arah dan pedoman bagi seluruh ASN di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Kediri dalam melaksanakan tugas dan fungsinya;
2. Memberikan informasi kepada para pemangku kepentingan tentang rencana program dan rencana kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Kediri dalam mengkoordinasikan dan mengintegrasikan perencanaan penyelenggaraan dan pembangunan pemerintah daerah;
3. Mempermudah pengendalian kegiatan serta pelaksanaan koordinasi dengan Perangkat Daerah di lingkup Sekretariat Daerah Pemerintah Kabupaten Kediri terutama terkait monitoring, evaluasi, dan pelaporan hasil pelaksanaan kegiatan;
4. Menjamin keterkaitan, keseraian serta harmonisasi antar perencanaan, penganggaran antar bagian yang ada di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Kediri

2) Tujuan

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Kediri tahun 2024 ini adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas perencanaan dan pelayanan serta untuk lebih memantapkan pelaksanaan akuntabilitas kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Kediri sebagai wujud pertanggungjawaban dalam mencapai visi, misi, dan tujuan pembangunan daerah;
2. Sebagai tolak ukur keberhasilan capaian kinerja Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Kediri.
3. Sebagai bahan evaluasi dalam pelaksanaan Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Kediri pada Tahun berikutnya.
4. Untuk menjaga kesesuaian antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, pengendalian, dan evaluasi.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dokumen Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Kediri adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Berisi Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan tujuan serta Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

Memuat tentang Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Program Renstra SKPD, Analisis Kinerja Pelayanan SKPD, Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD, Review terhadap Rancangan Awal RKPD, Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

Memuat Telaahan terhadap Kebijakan Nasional, Tujuan dan Sasaran, Program dan Kegiatan

BAB IV RENJA DAN PENDANAAN

Memuat sumber dan jumlah pendanaan program dan kegiatan

BAB IV PENUTUP

Memuat cacatan penting yang perlu mendapat perhatian dalam perencanaan maupun pelaksanaan kegiatan.

BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Kediri adalah penjabaran perencanaan tahunan dari Rencana Strategis. Pencapaian pelaksanaan kegiatan-kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan laporan kinerja dan laporan keuangan. Laporan kinerja adalah ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan APBD.

Penyusunan Rencana Kerja tidak terlepas dari evaluasi terhadap program/kegiatan dan penggunaan anggaran tahun sebelumnya. Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2024 merupakan evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2022.

Pengukuran kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Kediri tahun 2022 didasarkan pada sasaran-sasaran dengan capaian sebagaimana tabel berikut:

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1	2	3	4
Terlaksananya penyusunan kebijakan dan koordinasi bidang pemerintahan, kesra dan hukum	Terlaksananya Nilai LPPD	100%	100%
	Persentase Rumusan kebijakan yang menjadi kebijakan dibidang keagamaan, olahraga dan sosial	100%	100%
	Persentase produk hukum yang sesuai dengan kaidah hukum	100%	100%
Terlaksananya penyusunan kebijakan dan koordinasi bidang perekonomian dan pembangunan	Persentase Rekomendasi bidang perekonomian yang ditindaklanjuti menjadi kebijakan	100%	95,30%
	Persentase OPD yang membuat laporan realisasi	100%	100%

	fisik dan keuangan tepat waktu		
Terlaksananya penyusunan kebijakan dan koordinasi bidang administrasi umum	Terlaksananya Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) berpredikat B	100%	100%
	Terlaksananya nilai SAKIP Perangkat Daerah yang berpredikat BB	100%	105,71
	Terlaksananya Nilai Kematangan Kelembagaan	100%	100%

Rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan pencapaian Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Kediri sampai dengan tahun 2022 dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel : 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022

Kabupaten Kediri

Nama Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2022)			Target program/ kegiatan Renja PD 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan	
											Target Renja PD	Realisasi Renja PD	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2023	Tingkat Capaian RealisasiTarget Renstra (%)
1						2		3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4	01					Urusan :	Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan									
4	01					Bidang Urusan :	Sekretariat Daerah									
4	01	01				Program :	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah								
4	01	01	2	01		Kegiatan :	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah									
4	01	01	2	01	01	Sub. Kegiatan :	Penyusunan Dokumen Perencanaan PD	Jumlah Dok. Perencanaan PD	12	-	-	-	-	12	12	100%
4	01	01	2	01	02		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Jumlah Dok. RKA dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA Setda	3	-	-	-	-	3	3	100%
4	01	01	2	01	03		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Keuangan Lingkup. Setda	12	-	-	-	-	12	12	100%
						Kegiatan :	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**									
						Sub. Kegiatan :	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	150	-	-	-	-	150	150	100%
						Kegiatan :	**Administrasi Barang Milik Daerah pada PD**									
						Sub. Kegiatan :	Penyusunan perencanaan kebutuhan barang milik Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	100	-	-	-	-	100	100	100%
							Penatausahaan Barang milik daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang milik daerah	12	-	-	-	-	12	12	100%
4	01	01	2	02		**Kegiatan :**	**Administrasi Keuangan PD**									
4	01	01	2	02	01	Sub. Kegiatan :	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan gaji	14	-	-	-	-	14	14	100%
4	01	01	2	02	02		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan Adm. Pelaksanaan Tugas ASN	12	-	-	-	-	12	12	100%
4	01	01	2	02	07		Koordinasi dan Penyusunan LK Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah lap. Keuangan	4	-	-	-	-	4	4	100%
4	01	01	2	02	08		Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2	-	-	-	-	2	2	100%

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2022)			Target program/ kegiatan Renja PD 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan	
											Target Renja PD	Realisasi Renja PD	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2023	Tingkat Capaian RealisasiTarget Renstra (%)
4	01	01	2	11		**Kegiatan :**	**Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah**									
4	01	01	2	11	01	Sub. Kegiatan :	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah dokumen hasil penyediaan gaji	14	-	-	-	-	14	14	100%
4	**01**	**01**	**2**	**06**		**Kegiatan :**	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**									
4	**01**	**01**	**2**	**06**	01	Sub. Kegiatan :	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen alat listrik dan elektronik yang disediakan	72 jenis	72 jenis	72 jenis	72 jenis	72 jenis	72 jenis		100%
4	**01**	**01**	**2**	**06**	02		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	105 jenis	97 jenis	105 jenis	105 jenis	105 jenis	105 jenis		100%
4	**01**	**01**	**2**	**06**	03		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah jenis peralatan rumah tangga yang disediakan	30 jenis	10 jenis	30 jenis	30 jenis	30 jenis	30 jenis		100%
4	**01**	**01**	**2**	**06**	04		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah jenis bahan logistik kantor yang disediakan	4 jenis	4 jenis	4 jenis	4 jenis	4 jenis	4 jenis		100%
4	**01**	**01**	**2**	**06**	05		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah jenis barang cetakan yang disediakan	35 jenis	35 jenis	35 jenis	35 jenis	35 jenis	35 jenis		100%
4	**01**	**01**	**2**	**06**	06		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan/material yang disediakan	6 bahan	6 jenis	6 jenis	6 jenis	6 jenis	6 jenis		100%
4	**01**	**01**	**2**	**06**	07		Penyediaan Bahan/Material	Jumlah bahan/material yang disediakan	2 jenis	2 jenis	2 jenis	2 jenis	2 jenis	2 jenis		100%
4	**01**	**01**	**2**	**06**	08		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Waktu penyediaan fasilitas kunjungan tamu	1 tahun	1 tahun	1 tahun	1 tahun	1 tahun	1 tahun		100%
4	**01**	**01**	**2**	**07**		**Kegiatan :**	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Jumlah pengadaan barang milik daerah**								
4	**01**	**01**	**2**	**07**	**06**	Sub. Kegiatan :	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	4 jenis	1 jenis	1 jenis	1 jenis	1 jenis	1 jenis		100%
4	**01**	**01**	**2**	**08**		**Kegiatan :**	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Waktu penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah**								
4	**01**	**01**	**2**	**08**	**01**	Sub. Kegiatan :	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Waktu penyediaan jasa surat-menyurat	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan		100%
4	**01**	**01**	**2**	**08**	**02**		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu penyediaan/pembayaran tagihan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan		100%
4	**01**	**01**	**2**	**08**	**03**		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Waktu penyediaan jasa sewa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	1 tahun	1 tahun	1 tahun	1 tahun	1 tahun	1 tahun		100%

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2022)			Target program/ kegiatan Renja PD 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan	
											Target Renja PD	Realisasi Renja PD	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2023	Tingkat Capaian RealisasiTarget Renstra (%)
4	**01**	**01**	**2**	**09**		**Kegiatan :**	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Jumlah pemeliharaan barang milik daerah yang di pelihara**								
4	**01**	**01**	**2**	**09**	**02**	Sub. Kegiatan :	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah penyediaan jasa pemeliharaan kendaraan dinas jabatan operasional/lapangan yang disediakan	57 unit	57 unit	57 unit	57 unit	57 unit	57 unit		100%
4	**01**	**01**	**2**	**09**	**06**		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	12 jenis	12 jenis	12 jenis	12 jenis	12 jenis	12 jenis		100%
4	**01**	**01**	**2**	**09**	**09**		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah bangunan/gedung yang dipelihara	12 unit	12 unit	12 unit	12 unit	12 unit	12 unit		100%
4	**01**	**01**	**2**	**11**		**Kegiatan :**	***Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah***	**Waktu penyediaan administrasi keuangan dan operasional KDH dan WKDH**								
4	**01**	**01**	**2**	**11**	**04**	Sub. Kegiatan :	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Waktu penyediaan dana operasional KDH dan WKDH	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan		100%
4	**01**	**01**	**2**	**12**		**Kegiatan :**	***Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah***	**Waktu penyediaan fasilitasi kerumahtanggaan sekretariat daerah**								
4	**01**	**01**	**2**	**12**	**01**	Sub. Kegiatan :	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah kebutuhan rumah tangga kepala daerah yang di sediakan	275 jenis	275 jenis	275 jenis	275 jenis	275 jenis	275 jenis		100%
4	**01**	**01**	**2**	**12**	**02**		Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah kebutuhan rumah tangga wakil kepala daerah yang di sediakan	275 jenis	275 jenis	275 jenis	275 jenis	275 jenis	275 jenis		100%
4	**01**	**01**	**2**	**12**	**03**		Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah kebutuhan rumah tangga sekretariat daerah yang di sediakan	27 jenis	27 jenis	27 jenis	27 jenis	27 jenis	27 jenis		100%
4	**01**	**01**	**2**	**13**		**Kegiatan :**	**Penataan Organisasi**									
4	01	01	2	13	01	Sub. Kegiatan :	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisa Jabatan	Jumlah Perbub. SOTK yang sesuai peraturan kelembagaan	57 Perbub.	57 Perbub.	57 Perbub.	57 Perbub.	100	100		100%
								Jumlah PD yang disusun Analisa Jabatan dan Standar Kompetensi Manajerial	57 PD	57 PD	57 PD	57 PD	100	100		100%
4	01	01	2	13	02		Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tatalaksana	Jumlah PD yang mendapat fasilitasi dalam peningkatan penyelenggaraan tatalaksana pemerintah dan pelayanan publik	57 PD	57 PD	57 PD	57 PD	100	100		100%

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2022)			Target program/ kegiatan Renja PD 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan	
											Target Renja PD	Realisasi Renja PD	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2023	Tingkat Capaian RealisasiTarget Renstra (%)
4	01	01	2	13	03		Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah PD yang mengikuti pembinaan dan melaksanakan Budaya Kerja	57 PD	57 PD	57 PD	57 PD	100	100		100%
								Jumlah PD yang mengikuti pembinaan dan melaksanakan kegiatan sesuai rencana aksi RB	57 PD	57 PD	57 PD	57 PD	100	100		100%
4	01	01	2	13	04		Monitoring Evaluasi dan Pengendalian Pelayanan Publik	Jumlah PD Penyelenggara Pelayanan Publik dengan IPP kriteria Baik								
4	01	01	2	13	05		Koordinasi dan Penyusnan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah PD yang mengikuti pembinaan dan menyusun dokumen AKIP	57 PD	57 PD	57 PD	57 PD	100	100		100%
4	**01**	**01**	**2**	**14**		**Kegiatan :**	**Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan**	**Presentase Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan**								
4	01	01	2	14	01	Sub. Kegiatan :	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	Kediri	12 Laporan		DAU		12 Laporan		100%
4	01	01	2	14	02	Sub. Kegiatan :	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan hasil fasilitasi komunikasi pimpinan	Kediri	48 Laporan		DAU		48 Laporan		100%
2	16	02	2	01	04	Sub. Kegiatan :	Pengelolaan Konten dan Perencanan Media Komunikasi Publik	Laporan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah daerah Kabupaten/Kota	Kediri	-	-	-		-	-	
2	16	02	2	01	07	Sub. Kegiatan :	Layanan Hubungan Media	Laporan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah daerah Kabupaten/Kota	Kediri	-	-	-		-	-	
2	16	02	2	01	05	Sub. Kegiatan :	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Laporan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah daerah Kabupaten/Kota	Kediri	-	-	-		-	-	
4	**01**	**02**				**Program :**	**PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**	**Persentase pemenuhan pemerintahan dan kesejahteraan rakyat**								
4	**01**	**02**	**2**	**01**		**Kegiatan :**	**Administrasi Tata Pemerintahan**	**Presentase pemenuhan program pemerintahan dan kesejahteraan rakyat**								
4	01	02	2	01	01	Sub. Kegiatan :	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah dokumen hasil penataan administrasi pemerintahan	10 kali	6	7	7	100%	10		100%

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2022)			Target program/ kegiatan Renja PD 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan	
											Target Renja PD	Realisasi Renja PD	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2023	Tingkat Capaian RealisasiTarget Renstra (%)
4	01	02	2	01	02	Sub. Kegiatan :	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah dokumen hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	6 laporan	1	1	1	100%	5		100%
4	01	02	2	01	03	Sub. Kegiatan :	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah dokumen hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	3 dokumen	1	1	1	100%	1		100%
4	**01**	**03**	**2**	**03**		**Kegiatan :**	**Fasilitasi Kerja Sama Daerah**	**presentase pemenuhan pemerintahan dan kesejahteraan rakyat**								
4	01	03	2	03	01	Sub. Kegiatan :	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah dokumen hasil fasilitasi kerjasama dalam negeri	6 dokumen	6	6	12	200%	6		100%
4	**01**	**03**				**Program :**	**PROGRAM PENGELOLAAN PERBATASAN**	**Presentase pemenuhan pengelolaan perbatasan**								
4	**01**	**03**	**2**	**02**		**Kegiatan :**	**Pelaksanaan Kewilayahan Perbatasan**	**Batas wilayah yang telah ditetapkan permendagri**								
4	01	03	2	02	03	Sub. Kegiatan :	Koordinasi, Integrasi, dan Sinkronisasi Pemanfaatan Kawasan Perbatasan	Jumlah dokumen hasil koordinasi, integrasi dan sinkronisasi pemanfaatan kawasan perbatasan	2 laporan	1	1	1	100%	2		100%
4	**01**	**02**				**Program :**	**Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat**	**Persentase pemenuhan Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat**								
4	01	02	2	02		Kegiatan :	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Nilai E-Sakip								
4	01	02	2	02	01	Sub Kegiatan :	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Pengelolaan Bina Mental Spiritual yang Difasilitasi	5	5	5	5	100	5		100%
4	01	02	2	02	02	Sub Kegiatan :	Pelaksanaan Kebijakan , Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Kabijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial yang Terlaksana	2	2	2	2	100	2		100%
4	01	02	2	02	03	Sub Kegiatan :	Pelaksanaan Kebijakan , Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Kabijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan masyarakat yang Terlaksana	2	2	2	2	100	2		100%
4	**01**	**02**				**Program :**	**Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat**	**Persentase pemenuhan Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat**								
4	01	02	2	03		Kegiatan :	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Hukum								
4	01	02	2	03	01	Sub Kegiatan :	Fasilitasi penyusunan produk hukum	Jumlah Penyusunan Produk Hukum yang difasilitasi	350	300	342	502	146,78%	350		100%

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2022)			Target program/ kegiatan Renja PD 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan	
											Target Renja PD	Realisasi Renja PD	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2023	Tingkat Capaian RealisasiTarget Renstra (%)
4	01	02	2	02	02	Sub Kegiatan :	Fasilitasi bantuan hukum	Jumlah Kegiatan Bantuan Hukum yang difasilitasi	7	2	7	6	85,71%	4		100%
4	01	02	2	03	03	Sub Kegiatan :	Pendokumentasian produk hukum dan pengelolaan informasi hukum	Jumlah Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	41	26	33	31	93,94%	351		100%
4	**01**	**03**				**Program :**	**Perekonomian dan Pembangunan**	**Persentase layanan administrasi perekonominan dan pembangunan yang terlaksana**								
4	**01**	**03**	**2**	**01**		Kegiatan :	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	**Terlaksananya kebijakan**								
4	**01**	**03**	**2**	**01**	**01**	Sub. Kegiatan :	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan	Jumlah rekomendasi di bidang BUMD dan BLUD	4	4	4	4	100%	4		100%
4	**01**	**03**	**2**	**01**	**02**		Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah rekomendasi di bidang pengendalian dan distribusi perekonomian	6	6	6	6	100%	6		100%
4	**01**	**03**	**2**	**01**	**03**		Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Jumlah rekomendasi di bidang perencanaan dan pengawasan ekonomi mikro kecil	2	2	2	2	100%	4		100%
4	**01**	**03**	**2**	**04**		Kegiatan :	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	**Terlaksananya pemantauan kebijakan SDA**								
4	**01**	**03**	**2**	**04**	**01**	Sub. Kegiatan :	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan,	Jumlah rekomendasi di bidang pertanian, kehutanan dan perikanan	3	3	3	3	100%	3		100%
4	**01**	**03**	**2**	**04**	**02**		Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan	Jumlah rekomendasi di bidang pertambangan dan lingkungan hidup	5	5	5	5	100%	5		100%
4	**01**	**03**	**2**	**04**	**03**		Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah rekomendasi di bidang energi dan air	2	2	2	2	100%	2		100%
4	**01**	**03**	**2**	**02**		**Kegiatan :**	**Pelaksanaan Administrasi Pembangunan**	**Persentase terlaksananya administrasi pembangunan**								
4	01	03	2	02	03	Sub. Kegiatan :	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah laporan fisik dan non fisik SKPD	48 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	100%	12 laporan		100%
4	**01**	**03**	**2**	**03**		**Kegiatan :**	**Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa**	**persentase terlaksananya pengadaan barang dan jasa**								
4	01	03	2	03	01	Sub. Kegiatan :	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah paket pengadaan barang dan jasa yang diproses secara tender	360 paket	179 paket	90 paket	158 paket	175%	100 paket		100%
4	01	03	2	03	02	Sub. Kegiatan :	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Tersedianya layanan internet untuk LPSE	48 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan		100%

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2022)			Target program/ kegiatan Renja PD 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun berjalan	
											Target Renja PD	Realisasi Renja PD	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2023	Tingkat Capaian RealisasiTarget Renstra (%)
4	01	03	2	03	03	Sub. Kegiatan :	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	jumlah pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan	8 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	100%	2 kegiatan		100%

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah berupa pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah dengan kinerja yang dibutuhkan, sesuai dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan tersebut serta mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi, untuk penyusunan program dan kegiatan yang akan direncanakan dalam rangka peningkatan pelayanan Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi.

Rencana Kerja Sekretariat Daerah Tahun 2024 diharapkan dapat dijadikan landasan dalam menjawab permasalahan yang dihadapi. Hal tersebut dapat diartikan bahwa kesenjangan berkaitan kondisi ideal organisasi Sekretariat Daerah yang diharapkan dengan kendala yang dinilai saat ini belum terpenuhi dapat diproyeksikan dengan kondisi-kondisi sebagai berikut:

1. Rumusan kebijakan yang difasilitasi penyusunannya oleh Sekretariat Daerah memenuhi kaidah prosedur dan mekanisme yang tepat serta mengandung aspek-aspek regulasi yang jelas, pasti dan adil serta dapat dilaksanakan melalui koordinasi yang sinergis antara unit-unit kerja pemerintah daerah secara efisien dan efektif.
2. Tersedianya kerangka gerak berupa pedoman yang terstandardisasi dalam rangka menunjang tugas dan fungsi penyelenggaraan pemerintahan dalam bentuk kebijakan-kebijakan yang bersifat regulasi (*regulation*), pelayanan (*service*) dan pemberdayaan (*empowering*) dengan ditunjang oleh pelayanan administrasi pemerintahan yang baik.
3. Pelaksanaan kewenangan, baik dalam bidang pemerintahan, pembangunan, maupun pelayanan kepada masyarakat, dilaksanakan secara efektif dengan adanya proses penataan organisasi pemerintahan yang lebih proporsional, efektif dan efisien sesuai kebutuhan secara obyektif.
4. Kinerja aparatur pemerintah daerah mengarah pada profesionalitas di berbagai bidang yang terlihat dari peningkatan kemampuan teknis dan manajerial, sehingga pelaksanaan tugas dan fungsi seluruh unit kerja akan lebih optimal dan berorientasi pada pencapaian tujuan.
5. Pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat secara esensial menunjang pada implementasi pelaksanaan otonomi daerah dengan membuka ruang partisipasi masyarakat yang dilandasi oleh budaya kerja yang tinggi.

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah
Kabupaten Kediri

No	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I	BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN											
	Persentase tertib dalam perencanaan dan administrasi keuangan dilingkup Sekretariat Daerah					100%	100%			100%	100%	
II	BAGIAN UMUM											
	Indeks Kepuasan Masyarakat			83%	85%	86%	85%	84,01%	84,02%	86%	86%	
	Jumlah pelayanan kunjungan kedinasan di pemerintah daerah			40 kali	60 kali	75 kali	80 kali	308 kali	655 kali	75 kali	80 kali	
	Jumlah pengendalian, pelayanan administrasi dan pendistribusian surat-surat dinas			3.000	8.500	5.000	6.000	4.984	6.406	5.000	6.000	
	Jumlah pemeliharaan sarana dan prasarana kantor			10 kali	16 kali	12 kali	12 kali	24 kali	46 kali	12 kali	12 kali	
III	BAGIAN ORGANISASI											
	Persentase Kelembagaan Perangkat Daerah yang tepat sesuai Peraturan yang berlaku			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Persentase Perangkat Daerah yang dilakiukan Analisa Jabatan dan Standar Kompetensi Jabatan			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Persentase PD yang melaksanakan Budaya Kerja Berakhlak			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Persentase PD yang telah melaksanakan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Persentase PD yang menyampaiakn Laporan Kinerja tepat waktu sesuai peraturan			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Persentase PD Pelayanan dengan Nilai Indeks Pelayanan Publik Kriteria Baik				30%	72%	83%		30%	72%	72%	
	Nilai Indeks Pelayanan Publik (IPP)				3,00 ©	3,40 (B-)	3,80 9B)		4,13 (A)	4,13 (A)	4,13 (A)	
	Persentase PD yang melaksanakan tatalaksana Pemerintah sesuai Peraturan			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
IV	BAGIAN PROTOKOL DAN ADMINISTRASI PIMPINAN											
	Presentase Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan			-	-	-	-	-	-	100%	100%	
	Persentase Pengelolaan Informasi dan Komunikasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota								-	100%	-	
V	BAGIAN TATA PEMERINTAHAN											
	Presentase pemenuhan penunjang urusan pemerintah daerah			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

No	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Presentase pemenuhan program pemerintahan dan kesejahteraan rakyat			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Presentase pemenuhan pengelolaan perbatasan			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
VI	BAGIAN KESRA											
	Persentase rumusan kebijakan yang menjadi kebijakan di bidang keagamaan			90%	90%	90%	94%	100%	100%	100%	100%	
	Persentase rumusan kebijakan yang menjadi kebijakan di bidang sosial			90%	90%	90%	95%	100%	100%	100%	100%	
	Persentase rumusan kebijakan yang menjadi kebijakan di bidang olahraga			90%	90%	91%	93%	100%	100%	100%	100%	
VII	BAGIAN HUKUM											
	Persentase produk hukum yang sesuai dengan kaidah hukum			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Persentase produk hukum yang tidak dibatalkan oleh Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Pusat			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Persentase penanganan permasalahan hukum litigasi dan non litigasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Persentase Produk Hukum yang dipublikasikan			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
VIII	EKONOMI											
	Persentase Rekomendasi bidang perekonomian yang ditindaklanjuti menjadi kebijakan			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Persentase Rekomendasi bidang BUMD dan BLUD yang ditindaklanjuti menjadi kebijakan			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Persentase Rekomendasi bidang Sumber Daya Alam (SDA) yang ditindaklanjuti menjadi kebijakan			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
IX	BAGIAN PEMBANGUNAN DAN PBJ											
	Persentase tingkat penyerapan SKPD di atas 80%			85%	86%	87%	88%	87%	91%	90%	90%	
	Persentase Paket Pengadaan barang/jasa yang prosesnya sesuai perundangan/pedoman			96%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

2.3 Isu-isu Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berdasarkan analisis gambaran pelayanan, kajian hasil evaluasi pelaksanaan, serta kajian terhadap pencapaian kinerja Rencana Strategis, maka dapat dirumuskan isu-isu penting yang terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Kediri.

Pada tingkat implementasi program pada bagian di lingkungan Sekretariat Daerah dapat diidentifikasikan permasalahan pelayanan sebagai berikut:

1. Tata kelola pemerintahan yang belum efektif, efisien dan akuntabel
2. Penyusunan produk hukum daerah yang sesuai dengan kondisi daerah dan peraturan perundang-undangan yang di atasnya
3. Kesadaran hukum aparatur dan masyarakat terhadap hukum masih perlu ditingkatkan
4. Pelaksanaan pekerjaan yang belum selesai dengan ketentuan yang ditetapkan
5. Peraturan perundang-undangan tentang pengadaan barang dan jasa yang dinamis
6. Kebutuhan data dan informasi perekonomian dan pembinaan potensi daerah yang terbaru
7. Keterbatasan sumber daya (modal dan SDM) dalam pelaksanaan pembangunan daerah
8. Belum optimalnya Pendapatan Asli Daerah (PAD)
9. Penyebarluasan informasi kepada masyarakat perlu ditingkatkan
10. Kelembagaan yang belum efektif dan efisien
11. Penyelenggaraan pelayanan kepada Bupati, Wakil Bupati, Sekda, Asisten dan Staf Ahli Bupati yang perlu sesuai dengan standar keprotokolan
12. Penyelenggaraan administrasi umum untuk mendukung pelaksanaan tugas di lingkungan Sekretariat Daerah

Permasalahan teknis operasional kegiatan yang dapat diidentifikasi dari pelayanan Sekretariat Daerah, sebagai berikut:

1. Perlunya dokumen perencanaan yang sesuai dan selaras dengan dokumen perencanaan di atasnya
2. Perlunya koordinasi berbagai pihak terkait dalam rangka penyelenggaraan pemerintahanan daerah
3. Batas wilayah Kabupaten Kediri dengan Kabupaten lain sekitarnya masih belum jelas, sehingga berpengaruh pada administrasi masyarakat

4. Adanya peraturan perundang-undangan di daerah yang pengaturannya tumpang tindih dan belum sesuai dengan peraturan perundang-undangan di atasnya
5. Belum adanya pemahaman yang sama terkait dengan peraturan perundang-undangan tentang pengadaan barang dan jasa
6. Data dan informasi yang berhubungan dengan perekonomian dan pembinaan potensi daerah masih belum optimal
7. Belum semua perangkat daerah memahami mekanisme kerjasama daerah
8. Sarana penyebarluasan informasi kepada masyarakat kurang optimal
9. Adanya kesenjangan antara kebutuhan dan ketersediaan SDM
10. Perlu dukungan untuk menjamin kelancaran pelaksanaan tugas Bupati, Wakil Bupati, Sekda, Asisten dan Staf Ahli Bupati
11. Pengelolaan aset yang belum optimal
12. Belum optimalnya standar keprotokolan dalam pelaksanaan acara kedinasan dan acara resmi di seluruh perangkat daerah
13. Perlunya Front Office untuk kelancaran pelayanan publik.

Faktor-faktor yang mempengaruhi pelayanan Sekretariat Daerah sebagai Perangkat Daerah yang memiliki tugas pokok membantu Bupati dalam menyusun kebijakan dan mengkoordinasikan Perangkat Daerah dan Lembaga Daerah adalah faktor internal dan eksternal Sekretariat Daerah. Faktor internal yang mempengaruhi Sekretariat Daerah antara lain:

1. Jumlah dan kapasitas aparatur belum seluruhnya memenuhi tuntutan tugas dan belum sesuai dengan beban kerja.
2. Masih lemahnya pemahaman tupoksi para aparat pemerintah mengakibatkan tidak maksimalnya hasil koordinasi.
3. Pola pembinaan aparat yang belum terorientasikan pada peningkatan kinerja.
4. Mekanisme dan pola kerja pada setiap unit kerja belum tertata dalam suatu sistem yang terpadu, efektif dan efisien.

Sedangkan masalah eksternal yang mempengaruhi kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Kediri adalah:

1. Adanya multi interpretasi terhadap otonomi daerah yang dapat menimbulkan kesenjangan dalam penyelenggaraan pemerintahan.
2. Masih banyak terjadi konflik norma dan egosektoral Pemerintah Pusat sehingga berdampak ke Pemerintah Daerah.

3. Kebijakan Pemerintah Pusat yang tidak konsisten dan tidak proposional dapat menimbulkan pengaruh terhadap kinerja Sekretariat Daerah.
4. Terlalu cepat dan sering berubahnya peraturan perundang-undangan oleh Pemerintah Pusat yang tidak diikuti dengan peraturan pelaksananya.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Dalam Rencana Kerja ini tidak terlepas dari dokumen RKPD yang telah diusulkan sebelumnya. Program dan Kegiatan yang diusulkan dalam rancangan Rencana Kerja ini seluruhnya telah selesai serta mengikuti program/kegiatan yang telah diusulkan dalam dokumen RKPD sebelumnya. Semua kebutuhan untuk pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2024 telah ditampung semuanya dalam RKPD.

Review terhadap RKPD dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra dan tingkat kinerja yang dicapai oleh Sekretariat Daerah, dengan arahan Kepala Daerah terkait prioritas program dan kegiatan serta pagu indikatif yang disediakan untuk Sekretariat Daerah berdasarkan RKPD. Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2024 berkaitan dengan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2022 melalui rumusan kebutuhan program dan kegiatan dilengkapi dengan lokasi, indikator kinerja, besaran target/tolak ukur, dan besaran dana yang dibutuhkan. Review rancangan awal RKPD terhadap hasil analisi kebutuhan dapat disampaikan sebagaimana pada tabel 2.3 sebagai berikut:

Tabel : 2.3
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024
Kabupaten Kediri

Nama Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah

NO		Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
		Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Program :	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah			Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah			
	Kegiatan :	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**				**221.573.900**	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**				**221.573.900**	
	Sub. Kegiatan :	Penyusunan Dokumen Perencanaan PD	Kediri	Jumlah Dok. Perencanaan PD	12	103.230.800	Penyusunan Dokumen Perencanaan PD	Kediri	Jumlah Dok. Perencanaan PD	12	103.230.800	
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Kediri	Jumlah Dok. RKA dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA Setda	3	66.243.100	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Kediri	Jumlah Dok. RKA dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA Setda	3	66.243.100	
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kediri	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Keuangan Lingkup. Setda	12	52.100.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kediri	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Keuangan Lingkup. Setda	12	52.100.000	
	Kegiatan :	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**				**131.628.000**	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**				**131.628.000**	
	Sub. Kegiatan :	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kediri	Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	150	131.628.000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kediri	Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	150	131.628.000	
	Kegiatan :	**Administrasi Barang Milik Daerah pada PD**				**47.149.400**	**Administrasi Barang Milik Daerah pada PD**				**47.149.400**	
	Sub. Kegiatan :	Penyusunan perencanaan kebutuhan barang milik Daerah	Kediri	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	2	16.499.700	Penyusunan perencanaan kebutuhan barang milik Daerah	Kediri	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	2	16.499.700	
		Penatausahaan Barang milik daerah	Kediri	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang milik daerah	2	30.649.700	Penatausahaan Barang milik daerah	Kediri	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang milik daerah	2	30.649.700	
	Kegiatan :	**Administrasi Keuangan PD**				**30.104.037.895**	**Administrasi Keuangan PD**				**30.104.037.895**	
	Sub. Kegiatan :	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kediri	Jumlah dokumen hasil penyediaan gaji	14	26.467.694.871	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kediri	Jumlah dokumen hasil penyediaan gaji	14	26.467.694.871	
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kediri	Jumlah dokumen hasil penyediaan Adm. Pelaksanaan Tugas ASN	12	3.624.613.024	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kediri	Jumlah dokumen hasil penyediaan Adm. Pelaksanaan Tugas ASN	12	3.624.613.024	
		Koordinasi dan Penyusunan LK Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Kediri	Jumlah lap. Keuangan	4	8.062.000	Koordinasi dan Penyusunan LK Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Kediri	Jumlah lap. Keuangan	4	8.062.000	
		Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Kediri	Jumlah Dokumen pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2	3.668.000	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Kediri	Jumlah Dokumen pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2	3.668.000	
	Kegiatan :	**Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah**				**2.155.852.432**	**Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah**				**2.155.852.432**	
	Sub. Kegiatan :	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kediri	Jumlah dokumen hasil penyediaan gaji	14	2.155.852.432	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kediri	Jumlah dokumen hasil penyediaan gaji	14	2.155.852.432	
	BAGIAN UMUM											

NO		Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
		Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Kegiatan :	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**		**Waktu pelaksanaan administrasi umum perangkat daerah**	100%	**2.421.116.600**			**Waktu pelaksanaan administrasi umum perangkat daerah**	100%	**2.421.116.600**	
	Sub. Kegiatan :	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kediri	Jumlah jenis komponen alat listrik dan elektronik yang disediakan	72 jenis	352.729.500	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kediri	Jumlah jenis komponen alat listrik dan elektronik yang disediakan	72 jenis	352.729.500	
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kediri	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	105 jenis	114.606.500	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kediri	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	105 jenis	114.606.500	
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kediri	Jumlah jenis peralatan rumah tangga yang disediakan	30 jenis	49.672.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kediri	Jumlah jenis peralatan rumah tangga yang disediakan	30 jenis	49.672.000	
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kediri	Jumlah jenis bahan logistik kantor yang disediakan	4 jenis	291.999.300	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kediri	Jumlah jenis bahan logistik kantor yang disediakan	4 jenis	291.999.300	
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kediri	Jumlah jenis barang cetakan yang disediakan	35 jenis	625.714.300	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kediri	Jumlah jenis barang cetakan yang disediakan	35 jenis	625.714.300	
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kediri	Jumlah bahan/material yang disediakan	6 jenis	60.000.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kediri	Jumlah bahan/material yang disediakan	6 bahan	60.000.000	
		Penyediaan Bahan/Material	Kediri	Jumlah bahan/material yang disediakan	2 jenis	51.395.000	Penyediaan Bahan/Material	Kediri	Jumlah bahan/material yang disediakan	2 jenis	51.395.000	
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kediri	Waktu penyediaan fasilitas kunjungan tamu	50 acara	875.000.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kediri	Waktu penyediaan fasilitas kunjungan tamu	1 tahun	875.000.000	
	Kegiatan :	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**			100%	**416.955.915**	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**			100%	**416.955.915**	
	Sub. Kegiatan :	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kediri	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	4 jenis	416.955.915	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kediri	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	4 jenis	416.955.915	
	Kegiatan :	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**4.933.756.700**	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**			100%	**4.933.756.700**	
	Sub. Kegiatan :	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kediri	Waktu penyediaan jasa surat-menyurat	12 bulan	148.011.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kediri	Waktu penyediaan jasa surat-menyurat	12 bulan	148.011.000	
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kediri	Waktu penyediaan/pembayaran tagihan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	3.751.287.500	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kediri	Waktu penyediaan/pembayaran tagihan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	3.751.287.500	
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kediri	Waktu penyediaan jasa sewa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	10 jenis	1.034.458.200	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kediri	Waktu penyediaan jasa sewa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	1 tahun	1.034.458.200	
	Kegiatan :	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**2.343.742.052**				100%	**2.343.742.052**	

NO		Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
		Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Sub. Kegiatan :	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kediri	Jumlah penyediaan jasa pemeliharaan kendaraan dinas jabatan operasional/lapangan yang	57 unit	625.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kediri	Jumlah penyediaan jasa pemeliharaan kendaraan dinas jabatan operasional/lapangan yang	57 unit	625.000.000	
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kediri	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	12 jenis	775.143.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kediri	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	12 jenis	775.143.000	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kediri	Jumlah bangunan/gedung yang dipelihara	12 unit	943.599.052	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kediri	Jumlah bangunan/gedung yang dipelihara	12 unit	943.599.052	
	Kegiatan :	***Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah***				**850.000.000**	**Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah**				**850.000.000**	
	Sub. Kegiatan :	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kediri	Waktu penyediaan dana operasional KDH dan WKDH	12 bulan	850.000.000	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kediri	Waktu penyediaan dana operasional KDH dan WKDH	12 bulan	850.000.000	
	Kegiatan :	***Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah***				**10.372.511.200**	**Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah**				**10.372.511.200**	
	Sub. Kegiatan :	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Kediri	Jumlah kebutuhan rumah tangga kepala daerah yang di sediakan	275 jenis	1.439.252.500	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Kediri	Jumlah kebutuhan rumah tangga kepala daerah yang di sediakan	275 jenis	1.439.252.500	
		Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Kediri	Jumlah kebutuhan rumah tangga wakil kepala daerah yang di sediakan	275 jenis	623.260.500	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Kediri	Jumlah kebutuhan rumah tangga wakil kepala daerah yang di sediakan	275 jenis	623.260.500	
		Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Kediri	Jumlah kebutuhan rumah tangga sekretariat daerah yang di sediakan	27 jenis	8.309.998.200	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Kediri	Jumlah kebutuhan rumah tangga sekretariat daerah yang di sediakan	27 jenis	8.309.998.200	
	Kegiatan :	**Penataan Organisasi**				**1.068.404.300**	**Penataan Organisasi**				**1.068.404.300**	
	Sub. Kegiatan :	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisa Jabatan	Kediri	Jumlah Perbub. SOTK yang sesuai peraturan kelembagaan	59 Perbub	385.588.200	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisa Jabat	Kediri	Jumlah Perbub. SOTK yang sesuai peraturan kelembagaan	59 Perbub.	385.588.200	
			Kediri	Jabatan dan Standar Kompetensi Manajerial	59 PD			Kediri	Jabatan dan Standar Kompetensi Manajerial	59 PD		
		Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tatalaksana	Kediri	dalam peningkatan penyelenggaraan tatalaksana pemerintah dan	59 PD	108.151.600	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tatalaksana	Kediri	dalam peningkatan penyelenggaraan tatalaksana	59 PD	108.151.600	
		Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kediri	pembinaan dan melaksanakan Budaya Kerja	59 PD		Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokras	Kediri	pembinaan dan melaksanakan Budaya Kerja	59 PD		
			Kediri	pembinaan dan melaksanakan kegiatan sesuai rencana aksi RB	59 PD	256.459.600		Kediri	pembinaan dan melaksanakan kegiatan sesuai rencana aksi RB	59 PD	256.459.600	
		Monitoring Evaluasi dan Pengendalian Pelayanan Publik	Kediri	Jumlah PD Penyelenggara Pelayanan Publik dengan IPP kriteria Baik	30 PD	201.463.100	Monitoring Evaluasi dan Pengendalian Pelayanan Publik	Kediri	Pelayanan Publik dengan IPP kriteria Baik	30 PD	201.463.100	
		Koordinasi dan Penyusnan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Kediri	pembinaan dan menyusun dokumen AKIP	59 PD	116.741.800	Koordinasi dan Penyusnan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Kediri	pembinaan dan menyusun dokumen AKIP	59 PD	116.741.800	
	BAGIAN PROTOKOL DAN ADMINISTRASI PIMPINAN											
	Kegiatan :	**Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi**		**Presentase Laporan Hasil Fasilitasi**		**10.639.724.800**	**Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi**		**Persentase terlaksananya**		**10.639.724.800**	
	Sub. Kegiatan :	Fasilitasi Keprotokolan	Kediri	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	12 Laporan	1.605.417.500	Fasilitasi Keprotokolan	Kediri	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	12 Laporan	1.605.417.500	

NO		Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
		Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Sub. Kegiatan :	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kediri	Jumlah Laporan hasil fasilitasi komunikasi pimpinan	48 Laporan	9.034.307.300	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kediri	Jumlah Laporan hasil fasilitasi komunikasi pimpinan	48 Laporan	9.034.307.300	
			Kediri	Laporan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah daerah Kabupaten/Kota	-	-	Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	Kediri	Laporan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah daerah Kabupaten/Kota	-	-	
	BAGIAN TATA PEMERINTAHAN											
	Program :	**PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKY**		**Persentase pemenuhan pemerintahan dan kesejahteraan rakyat**			**PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RA**		**Persentase pemenuhan pemerintahan dan kesejahteraan rakyat**			
	Kegiatan :	**Administrasi Tata Pemerintahan**		**Presentase pemenuhan program pemerintahan dan kesejahteraan rakyat**	**100%**	**829.450.000**	**Administrasi Tata Pemerintahan**		**Presentase pemenuhan program pemerintahan dan kesejahteraan rakyat**	**100%**	**829.450.000**	
	Sub. Kegiatan :	Penataan Administrasi Pemerintahan	Kediri	Jumlah dokumen hasil penataan administrasi pemerintahan	10 kali	154.450.000	Penataan Administrasi Pemerintahan	Kediri	Jumlah dokumen hasil penataan administrasi pemerintahan	10 kali	154.450.000	
	Sub. Kegiatan :	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Kediri	Jumlah dokumen hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	6 laporan	300.000.000	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Kediri	Jumlah dokumen hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	6 laporan	300.000.000	
	Sub. Kegiatan :	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Kediri	Jumlah dokumen hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	3 dokumen	375.000.000	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Kediri	Jumlah dokumen hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	3 dokumen	375.000.000	
	Kegiatan :	**Fasilitasi Kerja Sama Daerah**		**presentase pemenuhan pemerintahan dan kesejahteraan rakyat**	**100%**	**125.000.000**	**Fasilitasi Kerja Sama Daerah**		**presentase pemenuhan pemerintahan dan kesejahteraan rakyat**	**100%**	**125.000.000**	
	Sub. Kegiatan :	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Kediri	Jumlah dokumen hasil fasilitasi kerjasama dalam negeri	6 dokumen	125.000.000	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Kediri	Jumlah dokumen hasil fasilitasi kerjasama dalam negeri	6 dokumen	125.000.000	
	Program :	**PROGRAM PENGELOLAAN PERBATASAN**		**Batas wilayah kabupaten kediri**			**PROGRAM PENGELOLAAN PERBATASAN**		**Batas wilayah kabupaten kediri**			
	Kegiatan :	**Pelaksanaan Kewilayahan Perbatasan**		**Batas wilayah yang telah ditetapkan permendagri**	**100%**	**75.000.000**	**Pelaksanaan Kewilayahan Perbatasan**		**Batas wilayah yang telah ditetapkan permendagri**	**100%**	**75.000.000**	
	Sub. Kegiatan :	Koordinasi, Integrasi, dan Sinkronisasi Pemanfaatan Kawasan Perbatasan	Kediri	Jumlah dokumen hasil koordinasi, integrasi dan sinkronisasi pemanfaatan kawasan perbatasan	2 laporan	75.000.000	Koordinasi, Integrasi, dan Sinkronisasi Pemanfaatan Kawasan Perbatasan	Kediri	Jumlah dokumen hasil koordinasi, integrasi dan sinkronisasi pemanfaatan kawasan perbatasan	2 laporan	75.000.000	
	BAGIAN KESRA											
	Program :	**Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat**		**Persentase pemenuhan Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat**								
	Kegiatan :	**Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat**		**Nilai E-Sakip**		**31.782.914.000**					**31.782.914.000**	
	Sub Kegiatan :	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Kediri	Jumlah Pengelolaan Bina Mental Spiritual yang Difasilitasi	5	29.542.582.100	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Kediri	Jumlah Pengelolaan Bina Mental Spiritual yang Difasilitasi	5	29.542.582.100	
	Sub Kegiatan :	Pelaksanaan Kebijakan , Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Kediri	Jumlah Kabijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial yang	2	1.376.147.000	Pelaksanaan Kebijakan , Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Kediri	Jumlah Kabijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial yang	2	1.376.147.000	
	Sub Kegiatan :	Pelaksanaan Kebijakan , Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kediri	Jumlah Kabijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan masyarakat yang	2	864.184.900	Pelaksanaan Kebijakan , Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kediri	Jumlah Kabijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan masyarakat yang	2	864.184.900	
	Program :	**Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat**		**Persentase pemenuhan Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat**			Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat		Persentase pemenuhan Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat			
	Kegiatan :	**Fasilitasi dan Koordinasi Hukum**	**Kediri**	**Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Hukum**		**2.070.375.213**	**Fasilitasi dan Koordinasi Hukum**		**Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Hukum**		**2.070.375.213**	

NO		Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
		Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Sub Kegiatan :	Fasilitasi penyusunan produk hukum	Kediri	Jumlah Penyusunan Produk Hukum yang difasilitasi	350	625.841.104	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum	Kediri	Jumlah Penyusunan Produk Hukum yang difasilitasi	350	625.841.104	
	Sub Kegiatan :	Fasilitasi bantuan hukum	Kediri	Jumlah Kegiatan Bantuan Hukum yang difasilitasi	7	628.559.543	Fasilitasi Bantuan Hukum	Kediri	Jumlah Kegiatan Bantuan Hukum yang difasilitasi	4	628.559.543	
	Sub Kegiatan :	Pendokumentasian produk hukum dan pengelolaan informasi hukum	Kediri	Jumlah Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	41	815.974.566	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Kediri	Jumlah Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	351	815.974.566	
	BAGIAN PEREKONOMIAN											
	Kegiatan :	**Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian**		**Terlaksananya kebijakan**		**7.214.473.500**	**Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian**				**7.214.473.500**	
	Sub. Kegiatan :	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Kediri	Jumlah rekomendasi di bidang BUMD dan BLUD	12	1.209.641.900	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Kediri	Jumlah Dok. Perencanaan PD	12	1.209.641.900	
		Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kediri	Jumlah rekomendasi di bidang pengendalian dan distribusi perekonomian	3	2.226.270.000	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kediri	Jumlah Dok. RKA dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA Setda	3	2.226.270.000	
		Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Kediri	Jumlah rekomendasi di bidang perencanaan dan pengawasan ekonomi mikro kecil	12	3.778.561.600	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Kediri	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Keuangan Lingkup. Setda	12	3.778.561.600	
	Kegiatan :	**Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam**		**Terlaksananya pemantauan kebijakan SDA**		**1.447.749.300**	**Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam**				**1.447.749.300**	
	Sub. Kegiatan :	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Kediri	Jumlah rekomendasi di bidang pertanian, kehutanan dan perikanan	14	305.430.000	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Kediri	Jumlah dokumen hasil penyediaan gaji	14	305.430.000	
		Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Kediri	Jumlah rekomendasi di bidang pertambangan dan lingkungan hidup	12	372.734.400	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Kediri	Jumlah dokumen hasil penyediaan Adm. Pelaksanaan Tugas ASN	12	372.734.400	
		Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Kediri	Jumlah rekomendasi di bidang energi dan air	4	769.584.900	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Kediri	Jumlah lap. Keuangan	4	769.584.900	
	BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN											
	Program :	**Perekonomian dan Pembangunan**		**Persentase layanan administrasi perekonominan dan pembangunan yang terlaksana**			**Perekonomian dan Pembangunan**		**Persentase layanan administrasi perekonominan dan pembangunan yang terlaksana**			
	Kegiatan :	**Pelaksanaan Administrasi Pembangunan**		**Persentase terlaksananya administrasi pembangunan**	**100%**	**733.825.000**	**Pelaksanaan Administrasi Pembangunan**		**Persentase terlaksananya administrasi pembangunan**	**100%**	**733.825.000**	
	Sub. Kegiatan :	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kediri	Jumlah laporan fisik dan non fisik SKPD	12 laporan	733.825.000	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kediri	Jumlah laporan fisik dan non fisik SKPD	12 laporan	733.825.000	
	Kegiatan :	**Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa**		**persentase terlaksananya pengadaan barang dan jasa**	**100%**	**1.336.175.000**	**Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa**		**persentase terlaksananya pengadaan barang dan jasa**	**100%**	**1.336.175.000**	
	Sub. Kegiatan :	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kediri	Jumlah paket pengadaan barang dan jasa yang diproses secara tender	100 paket	220.000.000	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kediri	Jumlah paket pengadaan barang dan jasa yang diproses secara tender	100 paket	220.000.000	

NO		Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
		Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Sub. Kegiatan :	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Kediri	Tersedianya layanan internet untuk LPSE	12bulan	525.500.000	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Kediri	Tersedianya layanan internet untuk LPSE	12bulan	525.500.000	
	Sub. Kegiatan :	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kediri	jumlah pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan	2 kegiatan	590.675.000	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kediri	jumlah pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan	2 kegiatan	590.675.000	
		JUMLAH				**111.321.415.207**					**111.321.415.207**	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Sekretariat Daerah Kabupaten Kediri akan menampung usulan program dan kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan, LSM, dan asosiasi-asosiasi, maupun dari unsur masyarakat lainnya yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi Perangkat Daerah dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan Musrenbang kecamatan.

Tabel 2.4

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024

Kabupaten Kediri

Nama Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah

NO	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Nihil

BAB III
TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Identifikasi permasalahan pembangunan digunakan untuk menentukan program pembangunan daerah yang tepat sebagai solusi terhadap permasalahan yang dihadapi. Identifikasi dengan menggunakan kriteria tertentu harus dilakukan sehingga menghasilkan daftar permasalahan yang secara faktual dihadapi dalam pembangunan. Berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan yang dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah yang berkaitan dengan pelayanan kepada Kepala Daerah dan Perangkat Daerah (PD) dapat diidentifikasi 3 (tiga) klasifikasi permasalahan pelayanan Sekretariat Daerah, yaitu permasalahan pada kebijakan, program dan kebutuhan teknis operasional pada kegiatan.

Pada tataran kebijakan Sekretariat Daerah dapat diidentifikasikan permasalahan sebagai berikut:

1. Agenda reformasi birokrasi yang mencakup 8 area perubahan yang meliputi kelembagaan, ketatalaksanaan, SDM aparatur, peraturan perundang-undangan, pengawasan, akuntabiltas, pelayanan publik, *mind set and culture* masih belum terlaksana dengan baik.
2. Kualitas penerapan sistem akuntabilitas keuangan dan kinerja yang terintegrasi masih perlu ditingkatkan.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Kediri, perlu dijabarkan kembali menjadi tujuan dan sasaran strategis yang lebih operasional yang dituangkan dalam Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Kediri Tahun 2024, yaitu:

TUJUAN

Tujuan Sekretariat Daerah Kabupaten Kediri *"Peningkatan tata Kelola dan Reformasi Birokrasi"*

SASARAN

Sasaran Sekretariat Daerah Kabupaten Kediri adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya penyelenggaraan pemerintah dan otonomi daerah

2. Meningkatnya efektifitas penyusunan kebijakan daerah di bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat
3. Meningkatnya jaminan kepastian hukum melalui produk hukum yang berkualitas
4. Meningkatnya efektifitas penyusunan kebijakan daerah di bidang ekonomi pembangunan
5. Meningkatnya transparansi proses pengadaan barang/jasa
6. Meningkatnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah
7. Meningkatnya ketatalaksanaan pemerintah yang efektif dan efisien menuju optimalisasi pelayanan publik

3.3 Program Dan Kegiatan

Program, kegiatan, sub kegiatan, dan pendanaan, disusun untuk tahun yang direncanakan disertai prakiraan maju sebagai implikasi kebutuhan dana, dengan sumber pendanaan pembangunan daerah yang terdiri atas Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan sumber lain yang sah. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dalam pasal 93 ayat (1) menyebutkan "RKA SKPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disusun dengan menggunakan pendekatan: a. Kerangka Pengeluaran Jangka Menengah Daerah; b. penganggaran terpadu; dan c. penganggaran berdasarkan Kinerja". Oleh karena itu Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Kediri disusun dengan bentuk matrik yang berisikan penjelasan mengenai urusan program dan kegiatan prioritas, beserta indikator kinerja, target, dan pagu indikatif untuk tahun 2024 s/d tahun 2025 beserta sumber dana kegiatan sebagai berikut:

Tabel : 2.5

Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024
dan Prakiraan Maju Tahun 2025
Kabupaten Kediri

Nama Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuahan Dana/Pagu Indikatif
(1)						(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
4	01					Urusan :	Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan								
4	01					Bidang Urusan :	Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan								
4	**01**	**01**				**Program :**	**Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**	**Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah**							
4	**01**	**01**	**2**	**01**		**Kegiatan :**	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**				**221.573.900**				**221.573.900**
4	01	01	2	01	01	Sub. Kegiatan :	Penyusunan Dokumen Perencanaan PD	Jumlah Dok. Perencanaan PD	Kediri	12	103.230.800	DAU		12	103.230.800
4	01	01	2	01	02		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Jumlah Dok. RKA dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA Setda	Kediri	3	66.243.100	DAU		3	66.243.100
4	01	01	2	01	03		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Keuangan Lingkup. Setda	Kediri	12	52.100.000	DAU		12	52.100.000
						Kegiatan :	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**				**131.628.000**				**131.628.000**
						Sub. Kegiatan :	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	Kediri	150	131.628.000	DAU		150	131.628.000
						Kegiatan :	**Administrasi Barang Milik Daerah pada PD**				**47.149.400**				**47.149.400**
						Sub. Kegiatan :	Penyusunan perencanaan kebutuhan barang milik Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Kediri	2	16.499.700	DAU		2	16.499.700
							Penatausahaan Barang milik daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang milik daerah	Kediri	2	30.649.700	DAU		2	30.649.700
4	01	01	2	02		**Kegiatan :**	**Administrasi Keuangan PD**				**30.104.037.895**				**30.104.037.895**
4	01	01	2	02	01	Sub. Kegiatan :	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan gaji	Kediri	14	26.467.694.871	DAU		14	26.467.694.871
4	01	01	2	02	02		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan Adm. Pelaksanaan Tugas ASN	Kediri	12	3.624.613.024	DAU		12	3.624.613.024
4	01	01	2	02	07		Koordinasi dan Penyusunan LK Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah lap. Keuangan	Kediri	4	8.062.000	DAU		4	8.062.000

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuahan Dana/Pagu Indikatif
4	01	01	2	02	08		Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Kediri	2	3.668.000	DAU		2	3.668.000
4	01	01	2	11		**Kegiatan :**	**Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah**				**2.155.852.432**				**2.155.852.432**
4	01	01	2	11	01	Sub. Kegiatan :	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah dokumen hasil penyediaan gaji	Kediri	14	2.155.852.432	DAU		14	2.155.852.432
4	01	01	2	06		**Kegiatan :**	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Waktu pelaksanaan administrasi umum perangkat daerah**			**2.421.116.600**				**2.421.116.600**
4	01	01	2	06	01	Sub. Kegiatan :	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen alat listrik dan elektronik yang disediakan		72 jenis	352.729.500	DAU		72 jenis	352.729.500
4	01	01	2	06	02		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	**Kediri**	105 jenis	114.606.500	DAU		105 jenis	114.606.500
4	01	01	2	06	03		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah jenis peralatan rumah tangga yang disediakan	**Kediri**	30 jenis	49.672.000	DAU		30 jenis	49.672.000
4	01	01	2	06	04		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah jenis bahan logistik kantor yang disediakan	**Kediri**	4 jenis	291.999.300	DAU		4 jenis	291.999.300
4	01	01	2	06	05		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah jenis barang cetakan yang disediakan	**Kediri**	35 jenis	625.714.300	DAU		35 jenis	625.714.300
4	01	01	2	06	06		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan/material yang disediakan	**Kediri**	6 bahan	60.000.000	DAU		6 bahan	60.000.000
4	01	01	2	06	07		Penyediaan Bahan/Material	Jumlah bahan/material yang disediakan	**Kediri**	2 jenis	51.395.000	DAU		2 jenis	51.395.000
4	01	01	2	06	08		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Waktu penyediaan fasilitas kunjungan tamu	**Kediri**	1 tahun	875.000.000	DAU		1 tahun	875.000.000
4	01	01	2	07		**Kegiatan :**	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**				**416.955.915**				**416.955.915**
4	01	01	2	07	06	Sub. Kegiatan :	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	**Kediri**	4 jenis	416.955.915	DAU		4 jenis	416.955.915
4	01	01	2	08		**Kegiatan :**	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Waktu penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah**			**4.933.756.700**				**4.933.756.700**
4	01	01	2	08	01	Sub. Kegiatan :	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Waktu penyediaan jasa surat-menyurat	**Kediri**	12 bulan	226.611.000	DAU		12 bulan	226.611.000
4	01	01	2	08	02		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu penyediaan/pembayaran tagihan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	**Kediri**	12 bulan	3.751.287.500	DAU		12 bulan	3.751.287.500
4	01	01	2	08	03		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Waktu penyediaan jasa sewa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	**Kediri**	1 tahun	955.858.200	DAU		1 tahun	955.858.200

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuahan Dana/Pagu Indikatif
4	01	01	2	09		**Kegiatan :**	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Jumlah pemeliharaan barang milik daerah yang di pelihara**			**2.343.742.052**				**2.343.742.052**
4	01	01	2	09	02	Sub. Kegiatan :	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah penyediaan jasa pemeliharaan kendaraan dinas jabatan operasional/lapangan yang disediakan	**Kediri**	57 unit	625.000.000	DAU		57 unit	625.000.000
4	01	01	2	09	06		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	**Kediri**	12 jenis	775.143.000	DAU		12 jenis	775.143.000
4	01	01	2	09	09		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah bangunan/gedung yang dipelihara	**Kediri**	12 unit	943.599.052	DAU		12 unit	943.599.052
4	01	01	2	11		**Kegiatan :**	**Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah**	**Waktu penyediaan administrasi keuangan dan operasional KDH dan WKDH**			**850.000.000**				**850.000.000**
4	01	01	2	11	04	Sub. Kegiatan :	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Waktu penyediaan dana operasional KDH dan WKDH	**Kediri**	12 bulan	850.000.000	DAU		12 bulan	850.000.000
4	01	01	2	12		**Kegiatan :**	**Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah**	**Waktu penyediaan fasilitasi kerumahtanggaan sekretariat daerah**			**10.372.511.200**				**10.372.511.200**
4	01	01	2	12	01	Sub. Kegiatan :	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah kebutuhan rumah tangga kepala daerah yang di sediakan	**Kediri**	275 jenis	1.458.752.500	DAU		275 jenis	1.458.752.500
4	01	01	2	12	02		Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah kebutuhan rumah tangga wakil kepala daerah yang di sediakan	**Kediri**	275 jenis	652.760.500	DAU		275 jenis	652.760.500
4	01	01	2	12	03		Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah kebutuhan rumah tangga sekretariat daerah yang di sediakan	**Kediri**	27 jenis	8.260.998.200	DAU		27 jenis	8.260.998.200
4	**01**	**01**	**2**	**13**		**Kegiatan :**	**Penataan Organisasi**				**1.068.404.300**				**1.068.404.300**
4	01	01	2	13	01	Sub. Kegiatan :	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisa Jabatan	Jumlah Perbub. SOTK yang sesuai peraturan kelembagaan	Kediri	59 Perbub.	385.588.200	DAU		59 Perbub.	385.588.200
								Jumlah PD yang disusun Analisa Jabatan dan Standar Kompetensi Manajerial	Kediri	59 PD		DAU		59 PD	
4	01	01	2	13	02		Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tatalaksana	Jumlah PD yang mendapat fasilitasi dalam peningkatan penyelenggaraan tatalaksana pemerintah dan pelayanan publik	Kediri	59 PD	108.151.600	DAU		59 PD	108.151.600
4	01	01	2	13	03		Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah PD yang mengikuti pembinaan dan melaksanakan Budaya Kerja	Kediri	59 PD		DAU		59 PD	
								Jumlah PD yang mengikuti pembinaan dan melaksanakan kegiatan sesuai rencana aksi RB	Kediri	59 PD	256.459.600	DAU		59 PD	256.459.600

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuahan Dana/Pagu Indikatif
4	01	01	2	13	04		Monitoring Evaluasi dan Pengendalian Pelayanan Publik	Jumlah PD Penyelenggara Pelayanan Publik dengan IPP kriteria Baik	Kediri	30 PD	201.463.100	DAU		30 PD	201.463.100
4	01	01	2	13	05		Koordinasi dan Penyusnan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah PD yang mengikuti pembinaan dan menyusun dokumen AKIP	Kediri	59 PD	116.741.800	DAU		59 PD	116.741.800
4	**01**	**01**	**2**	**14**		**Kegiatan :**	**Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan**	**Presentase Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan**			**10.639.724.800**				**10.639.724.800**
4	01	01	2	14	01	Sub. Kegiatan :	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	Kediri	12 Laporan	1.605.417.500	DAU		12 Laporan	1.605.417.500
4	01	01	2	14	02	Sub. Kegiatan :	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan hasil fasilitasi komunikasi pimpinan	Kediri	48 Laporan	9.034.307.300	DAU		48 Laporan	9.034.307.300
2	16	02	2	01	04	Sub. Kegiatan :	Pengelolaan Konten dan Perencanan Media Komunikasi Publik	Laporan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah daerah Kabupaten/Kota	Kediri	-	-	-		-	-
2	16	02	2	01	07	Sub. Kegiatan :	Layanan Hubungan Media	Laporan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah daerah Kabupaten/Kota	Kediri	-	-	-		-	-
2	16	02	2	01	05	Sub. Kegiatan :	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Laporan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah daerah Kabupaten/Kota	Kediri	-	-	-		-	-
4	**01**	**02**	**2**	**01**		**Kegiatan :**	**Administrasi Tata Pemerintahan**	**Presentase pemenuhan program pemerintahan dan kesejahteraan rakyat**			**829.450.000**				**829.450.000**
4	01	02	2	01	01	Sub. Kegiatan :	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah dokumen hasil penataan administrasi pemerintahan	Kediri	10 kali	154.450.000	DAU		10 kali	154.450.000
4	01	02	2	01	02	Sub. Kegiatan :	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah dokumen hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Kediri	6 laporan	300.000.000	DAU		6 laporan	300.000.000
4	01	02	2	01	03	Sub. Kegiatan :	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah dokumen hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Kediri	3 dokumen	375.000.000	DAU		3 dokumen	375.000.000
4	**01**	**03**	**2**	**03**		**Kegiatan :**	**Fasilitasi Kerja Sama Daerah**	**presentase pemenuhan pemerintahan dan kesejahteraan rakyat**			**125.000.000**				**125.000.000**
4	01	03	2	03	01	Sub. Kegiatan :	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah dokumen hasil fasilitasi kerjasama dalam negeri	Kediri	6 dokumen	125.000.000	DAU		6 dokumen	125.000.000
4	**01**	**03**				**Program :**	**PROGRAM PENGELOLAAN PERBATASAN**	**Presentase pemenuhan pengelolaan perbatasan**							
4	**01**	**03**	**2**	**02**		**Kegiatan :**	**Pelaksanaan Kewilayahan Perbatasan**	**Batas wilayah yang telah ditetapkan permendagri**			**75.000.000**				**75.000.000**
4	01	03	2	02	03	Sub. Kegiatan :	Koordinasi, Integrasi, dan Sinkronisasi Pemanfaatan Kawasan Perbatasan	Jumlah dokumen hasil koordinasi, integrasi dan sinkronisasi pemanfaatan kawasan perbatasan	Kediri	2 laporan	75.000.000	DAU		2 laporan	75.000.000
4	**01**	**02**				**Program :**	**Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat**	**Persentase pemenuhan Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat**							

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuahan Dana/Pagu Indikatif
4	01	02	2	02		**Kegiatan :**	**Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat**	**Nilai E-Sakip**			**31.782.914.000**				**31.782.914.000**
4	01	02	2	02	01	Sub Kegiatan :	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Pengelolaan Bina Mental Spiritual yang Difasilitasi	Kediri	5	29.542.582.100	DAU		5	29.542.582.100
4	01	02	2	02	02	Sub Kegiatan :	Pelaksanaan Kebijakan , Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Kabijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial yang Terlaksana	Kediri	2	1.376.147.000	DAU		2	1.376.147.000
4	01	02	2	02	03	Sub Kegiatan :	Pelaksanaan Kebijakan , Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Kabijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan masyarakat yang Terlaksana	Kediri	2	864.184.900	DAU		2	864.184.900
4	**01**	**02**	**2**	**03**		**Kegiatan :**	**Fasilitasi dan Koordinasi Hukum**	**Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Hukum**			**2.070.375.213**				**2.070.375.213**
4	01	02	2	03	01	Sub Kegiatan :	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum	Jumlah Penyusunan Produk Hukum yang difasilitasi	Kediri	350	625.841.104	DAU		350	625.841.104
4	01	02	2	02	02	Sub Kegiatan :	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kegiatan Bantuan Hukum yang difasilitasi	Kediri	7	628.559.543	DAU		7	628.559.543
4	01	02	2	03	03	Sub Kegiatan :	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Kediri	41	815.974.566	DAU		41	815.974.566
4	**01**	**03**				**Program :**	**PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**	**Persentase koordinasi pelaksanaan bidang perekonomian dan pembangunan**	Kediri						
4	**01**	**03**	**2**	**01**		**Kegiatan :**	**Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian**	**Terlaksananya kebijakan perekonomian**			**Rp 7.214.473.500**				**Rp 7.214.473.500**
4	**01**	**03**	**2**	**01**	**01**	Sub. Kegiatan :	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah rekomendasi di bidang BUMD dan BLUD	Kediri	4	Rp 1.209.641.900	DAU		4	Rp 1.209.641.900
4	**01**	**03**	**2**	**01**	**02**		Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah rekomendasi di bidang pengendalian dan distribusi perekonomian	Kediri	6	Rp 2.226.270.000	DAU		6	Rp 2.226.270.000
4	**01**	**03**	**2**	**01**	**03**		Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Jumlah rekomendasi di bidang perencanaan dan pengawasan ekonomi mikro kecil	Kediri	2	Rp 3.778.561.600	DAU		2	Rp 3.778.561.600
4	**01**	**03**	**2**	**04**		Kegiatan :	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	**Terlaksananya pemantauan kebijakan SDA**	**Kediri**		**Rp 1.447.749.300**	**DAU**			**Rp 1.447.749.300**
4	**01**	**03**	**2**	**04**	**01**	Sub. Kegiatan :	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah rekomendasi di bidang pertanian, kehutanan dan perikanan	Kediri	3	Rp 305.430.000	DAU		3	Rp 305.430.000

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuahan Dana/Pagu Indikatif
4	**01**	**03**	**2**	**04**	**02**		Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah rekomendasi di bidang pertambangan dan lingkungan hidup	Kediri	5	Rp 372.734.400	DAU		5	Rp 372.734.400
4	**01**	**03**	**2**	**04**	**03**		Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah rekomendasi di bidang energi dan air	Kediri	2	Rp 769.584.900	DAU		2	Rp 769.584.900
4	**01**	**03**				**Program :**	**Perekonomian dan Pembangunan**	**Persentase layanan administrasi perekonominan dan pembangunan yang terlaksana**							
4	**01**	**03**	**2**	**02**		**Kegiatan :**	**Pelaksanaan Administrasi Pembangunan**	**Persentase terlaksananya administrasi pembangunan**			**733.825.000**				**733.825.000**
4	01	03	2	02	03	Sub. Kegiatan :	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah laporan fisik dan non fisik SKPD	Kediri	12 laporan	733.825.000	DAU		12 laporan	733.825.000
4	**01**	**03**	**2**	**03**		**Kegiatan :**	**Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa**	**persentase terlaksananya pengadaan barang dan jasa**			**1.336.175.000**				**1.336.175.000**
4	01	03	2	03	01	Sub. Kegiatan :	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah paket pengadaan barang dan jasa yang diproses secara tender	Kediri	100 paket	220.000.000	DAU		100 paket	220.000.000
4	01	03	2	03	02	Sub. Kegiatan :	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Tersedianya layanan internet untuk LPSE	Kediri	12 bulan	525.500.000	DAU		12bulan	525.500.000
4	01	03	2	03	03	Sub. Kegiatan :	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	jumlah pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan	Kediri	2 kegiatan	590.675.000	DAU		2 kegiatan	590.675.000
JUMLAH											**111.321.415.207**				**111.321.415.207**

BAB IV
PENUTUP

Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Kediri Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan yang digunakan sebagai pedoman, acuan dan tolok ukur dalam melaksanakan kegiatan perencanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah.

Penyusunan Rencana Kerja setiap tahun diharapkan akan lebih memfokuskan pencapaian target kinerja sebagaimana akan dicapai pada akhir proses pembangunan pemerintah daerah. Pelaksanaan kegiatan, baik dalam kerangka regulasi maupun dalam kerangka anggaran, mensyaratkan pentingnya koordinasi dan sinkronisasi antar kegiatan, baik di antara kegiatan dalam satu program maupun kegiatan antar program, dalam satu bagian dan lintas bagian dengan tetap memperhatikan tugas pokok dan fungsi serta tanggung jawab masing-masing, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Program dan kegiatan yang disusun dalam Rencana Kerja ini merupakan program dan kegiatan yang bersifat indikatif, sehingga dalam pelaksanaanya akan sangat tergantung pada kondisi, regulasi serta ketersediaan anggaran pemerintah daerah tahun anggaran bersangkutan.

Selanjutnya kami menyadari bahwa penyusunan Rencana Kerja ini belum sempurna, oleh karena itu saran dan masukan sangat kami harapkan agar dalam penyusunan Rencana Kerja di masa mendatang akan lebih baik.

Kediri, 2023

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEDIRI

Dr. MOHAMMAD SOLIKIN, M.AP
Pembina Utama Madya
NIP. 19691208 199602 1 001

BUPATI KEDIRI,

HANINDHITO HIMAWAN PRAMANA